

UPUTE ZA KORISNIKE

PBZCOM@NET

INTERNET BANKARSTVO ZA POSLOVNE SUBJEKTE
OSTALE FUNKCIONALNOSTI

Zagreb, lipanj 2015.

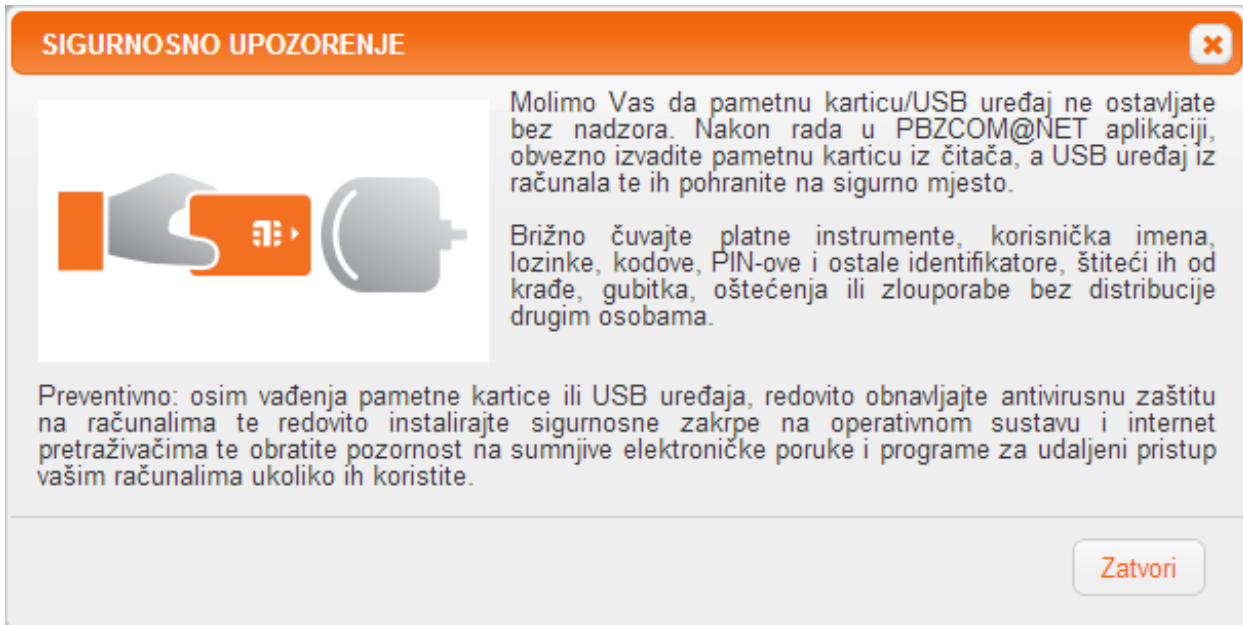
SADRŽAJ:

SIGURNOSNO UPOZORENJE	2
ŠTO PBZCOM@NET DODATNO OMOGUĆUJE?	2
DODJELA OVLAŠTENJA	3
BIJELA LISTA RAČUNA	5
UGOVARANJE USLUGA.....	7
PBZeUred	7
FX zaključnice	8
MM zaključnice	8
eFaktura.....	8
REDISTRIBUCIJA PBZMTOKENA.....	8
REDISTRIBUCIJA mPBZCOM-a	9
KORISNIČKE POSTAVKE.....	10
PORUKE	11
KONTAKTI	11
VIŠEJEZIČNOST	11

SIGURNOSNO UPOZORENJE

VAŽNA NAPOMENA!!!

Nakon rada u usluzi molimo Vas da postupite sukladno instrukcijama koje su prikazane na slici (Slika 1).



Slika 1 – sigurnosno upozorenje u PBZCOM@NET usluzi

Ukoliko primijetite da web adresa ne započinje s <https://comnet.pbz.hr/> obavezno prekinite s radom jer se ne nalazite stranicama Banke. Klikom na ikonu lokota koji se nalazi na u ili pored web adrese za pristup PBZCOM@NET usluzi možete provjeriti ispravnost adrese (Slika 2).



Slika 2 – provjera ispravnosti web adrese

ŠTO PBZCOM@NET DODATNO OMOGUĆUJE?

Dodatne funkcionalnosti:

- dodjela ovlaštenja
- ažuriranje Vaše Bijele liste računa
- ugovaranje ostalih usluga elektroničkog bankarstva
- redistribucija PBZmTokena
- redistribucija mPBZCOM-a
- korisničke postavke
- poruke
- kontakti
- višejezičnost

DODJELA OVLAŠTENJA

Za dodjelu ovlaštenja potrebno je odabrati opciju "Postavke" nakon toga u sekciji "Ovlaštenja" odabrati link [Ovlaštenja](#).

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing: RAČUNI, PLAĆANJA, KUPOPRODAJA DEVIZA, OROČENJA, FINANCIRANJE, INVESTICIJSKO, KARTICE, PORUKE ³, and POSTAVKE. On the left is a sidebar menu with categories: Korisničke postavke (Moje postavke), Bijela lista računa (Novi nalog, Pregled naloga, Lista računa), **Ovlaštenja** (Nalozi za ovlaštenja, **Ovlaštenja**), Usluge (Novi nalog, Nalozi u pripremi, Izvršeni nalozi, Postavke), and Redistribucija (PBZmToken, mPBZCOM). The main content area displays a table with two columns: 'Ime i prezime' and 'OIB'. The first row contains the text 'IME5101795660052 PREZIME5101795660052' and 'XXXXXXXXXXXX' respectively.

Slika 3 – lista korisnika

The screenshot shows the same web application interface, but the 'Ovlaštenja' section in the sidebar is active. The main content area displays a form titled 'Korisnik'. The form has the following fields: 'Ime i prezime' with two input boxes containing 'IME5101795660052' and 'PREZIME5101795660052'; 'OIB:' with an input box containing 'XXXXXXXXXXXX'; and 'Sva ovlaštenja - superkorisnik' with a checked checkbox. Below the form are three buttons: 'Novi nalog' (orange), 'Povijest naloga' (grey), and 'Povratak' (grey).

Slika 4 – pregled ovlaštenja

Odabirom opcije **Novi nalog** za dodjelu ovlaštenja otvara se ekran za dodjelu ovlaštenja. Potrebno je odabrati željene ovlasti sukladno ovlastima koje djelatnik obavlja u Vašoj organizaciji.

Korisnik

Ime i prezime: IME5101795660052 PREZIME5101795660052

OIB: xxxxxxxxxxxx

Sva ovlaštenja - superkorisnik

Uloge za administraciju

Administrator unositelj Administrator potpisnik

Uloge po poslovnim područjima

	Unos naloga	Lijevi potpis	Desni potpis	Samostalni potpis	Izvješće	Izvršavanje
<input type="checkbox"/> Kungsko poslovanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Devizno poslovanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FX zaključnice		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Depozitno kungsko poslovanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Depozitno devizno poslovanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Investicijsko poslovanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Financiranje poslovanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Računi

IBAN	Naziv	Označi sve Ovlaštenje(DA/NE)
HR49234000€	OBRTNIK806553	<input checked="" type="checkbox"/>

Provjeri Spremi Povratak

Slika 5 - dodjela ovlaštenja za rad u usluzi

Krajnjem korisniku je moguće dodijeliti sljedeće uloge - ovlaštenja:

- Sva ovlaštenja – superkorisnik
- Uloge za dodjelu ovlaštenja
 - Administrator unositelj
 - Administrator potpisnik
- Uloge po poslovnim područjima
 - Unos naloga
 - Lijevi potpis
 - Desni potpis
 - Samostalni potpis
 - Izvješće
 - Izvršavanje
- Odabir pojedinog računa

Nakon odabira željenih ovlasti za odabranog Krajnjeg korisnika nalog se sprema odabirom opcije "Spremi". Nakon spremanja naloga odabire se željeni nalog za dodjelu ovlaštenja klikom na **broj naloga**.

Odabirom opcije "Potpiši i izvrši" nalog je potpisan i ovlaštenje postaje aktivno.

RAČUNI PLAĆANJA KUPOPRODAJA DEVIZA OROČENJA FINANCIRANJE INVESTICIJSKO KARTICE PORUKE 3 POSTAVKE

Korisničke postavke
→ Moje postavke

Bijela lista računa
→ Novi nalog
→ Pregled naloga
→ Lista računa

Ovlaštenja
→ **Nalozima za ovlaštenja**
→ Ovlaštenja

Usluge
→ Novi nalog
→ Nalozima u pripremi
→ Izvršeni nalozima
→ Postavke

Redistribucija
→ PBZmToken
→ mPBZCOM

Promjena naloga

Korisnik

Ime i prezime: Ivan Horvat
OIB: xxxxxxxxxxxx
Sva ovlaštenja - superkorisnik:

Uloge za administraciju

Administrator unositelj Administrator potpisnik

Uloge po poslovnim područjima

	Unos naloga	Lijevi potpis	Desni potpis	Samostalni potpis	Izvešće	Izvršavanje
Kunsko poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Devizno poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FX zaključnice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Depozitno kunsko poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Depozitno devizno poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Investicijsko poslovanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financiranje poslovanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Provjeri **Spremi** **Pošalji na potpis** **Potpiši i izvrši** **Povijest naloga** **Povratak**

Slika 6 – provođenje naloga za dodjelu ovlaštenja

Ukoliko nemate potrebne ovlasti za provođenje (Administrator unosnik) pošaljite nalog za dodjelu ovlaštenja na potpis odabirom opcije "Pošalji na potpis". Krajnji korisnik s ovlastima Administratora unosnika može potpisati i poslati na izvršenje.

BIJELA LISTA RAČUNA

Račune u Bijelu listu možete unijeti dvostrukim potpisivanjem naloga (liste računa) na sljedeće načine:

- samostalno s Pametnom karticom/USB uređajem i dodatno PBZmTokenom
- dvoje krajnjih korisnika svaki sa svojim autorizacijskim uređajem (Pametnom karticom/USB uređajem ili PBZmTokenom)

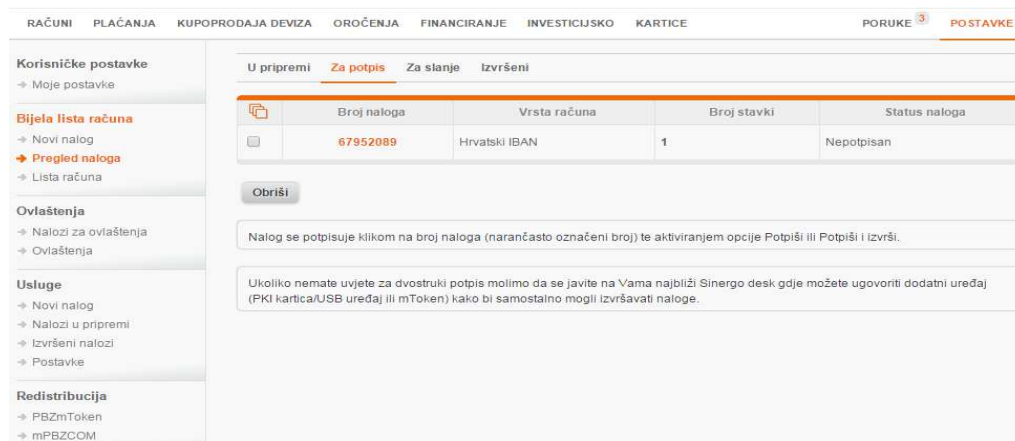
Odabirom opcije **Bijela lista računa** -> **Novi nalog** otvara se ekran na kojem unosite račune u nalog (listu računa). Nakon što unesete račun obavezno odaberite **ikonu +** kako bi isti unijeli račun u nalog.

Lista računa može sadržavati ili samo hrvatske IBAN-e ili samo strane račune.



Slika 7 – unos računa

Nakon što ste unijeli željene račune u listu računa za Bijelu listu odaberite opciju **Pošalji na potpis**.

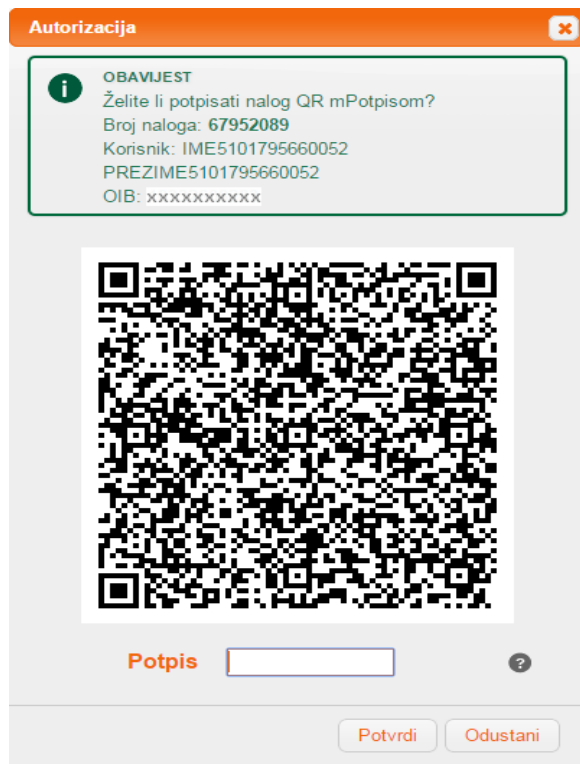


Slika 8 – potpisivanje naloga

Za daljnje provođenje naloga potrebno je kliknuti na broj naloga (narančasti broj) u pretincu **Za potpis**. Odabirom opcije **Potpiši** potpisujete nalog s listom računa prvi puta čime je nalog dobio status *Prvi potpis*. Za potpuni potpis/izvršenje kliknite na broj nalog i odaberite opciju **Potpiši/Potpiši i izvrši**.

Ukoliko *samostalno potpisujete naloge* pojavit će se ekran s QR kodom koji je potrebno slikati Vašim mobilnim telefonom (aplikacija PBZmToken opcija QR mPotpis) čime se generira osmeroznamenasti broj koji je potrebno prepisati u polje Potpis i nakon toga odabrati opciju **Potvrdi** (Slika 9).

Za *potpisivanje u paru* potrebno da dvije osobe s ovlaštenjem potpisnika (samostalni ili lijevi + desni potpisnik) potpišu svaki svojim autorizacijskim uređajem (Pametna kartica/USB uređaj/PBZmToken).



Slika 9 – QR kod

Račune koji se nalaze na Vašoj Bijeloj listi možete provjeriti odabirom opcije **Lista računa**.

UGOVARANJE USLUGA

Usluge koje možete ugovoriti putem PBZCOM@NET Internet bankarstva su:

- PBZeUred
- potpisivanje FX zaključnica putem PBZCOM@NET-a
- potpisivanje MM zaključnice putem PBZCOM@NET-a
- eFaktura

PBZeUred

PBZeUred je usluga elektroničkog bankarstva putem koje Korisnik ugovara slanje elektroničkih dokumenata na različite e-mail adrese.

Kriteriji ugovaranja:

eUred – mogućnost ugovaranja i razugovaranja

Glavna e-mail adresa – mail adresa koju je moguće pridružiti elektroničkom dokumentu

Tipovi elektroničkih dokumenata

- glavni izvadak u PDF obliku,
- glavni izvadak u XML obliku,
- izvadak po kunskim računima u MN obliku,

- izvadak po kunskim računima u PDF obliku,
- izvadak po kunskim računima u RTF obliku,
- izvadak po deviznim računima u PDF obliku,
- izvadak po deviznim računima u XML obliku

e-mail adrese za pojedini tip elektroničkog dokumenta – jedna ili više e-mail adresa odvojena znakom ";"

odabir jezika za devizne izvratke – moguće je odabrati hrvatski ili engleski jezik za devizne izvratke

NAPOMENA: ukoliko se ugovori eUred usluga i za pojedini dokument se ne upiše e-mail adresa, dokument će se moći dohvatiti samo iz PBZCOM@NET aplikacije.

FX zaključnice

Zaprimanje FX zaključnica putem PBZCOM@NET kanala možete ugovoriti odabirom opcije 'FX zaključnice'.

MM zaključnice

Zaprimanje MM zaključnica putem PBZCOM@NET kanala možete ugovoriti odabirom opcije 'MM zaključnice'.

eFaktura

eFaktura je sastavni dio eUred naloga te omogućuje ugovaranje slanja fakture na e-mail adresu.

Način slanja

- PDF faktura na e-mail na hrvatskom jeziku,
- PDF faktura na e-mail na engleskom jeziku,
- faktura poštom na adresu klijenta na hrvatskom jeziku,
- faktura poštom na adresu klijenta na engleskom jeziku,
- faktura poštom na alternativnu adresu na hrvatskom jeziku,
- faktura poštom na alternativnu adresu na engleskom jeziku,

e-mail adrese – jedna ili više e-mail adresa odvojena znakom ";" za način slanja PDF faktura na e-mail na hrvatskom i engleskom jeziku.

Za način slanja „PDF faktura na e-mail na hrvatskom jeziku“ i „PDF faktura na e-mail na engleskom jeziku“ moguće je uz ugovaranje načina slanja mijenjati i mail adrese. Promjenu adrese kod slanja poštom na adresu klijenta ili alternativnu adresu nije moguće mijenjati putem PBZCOM@NET-a.

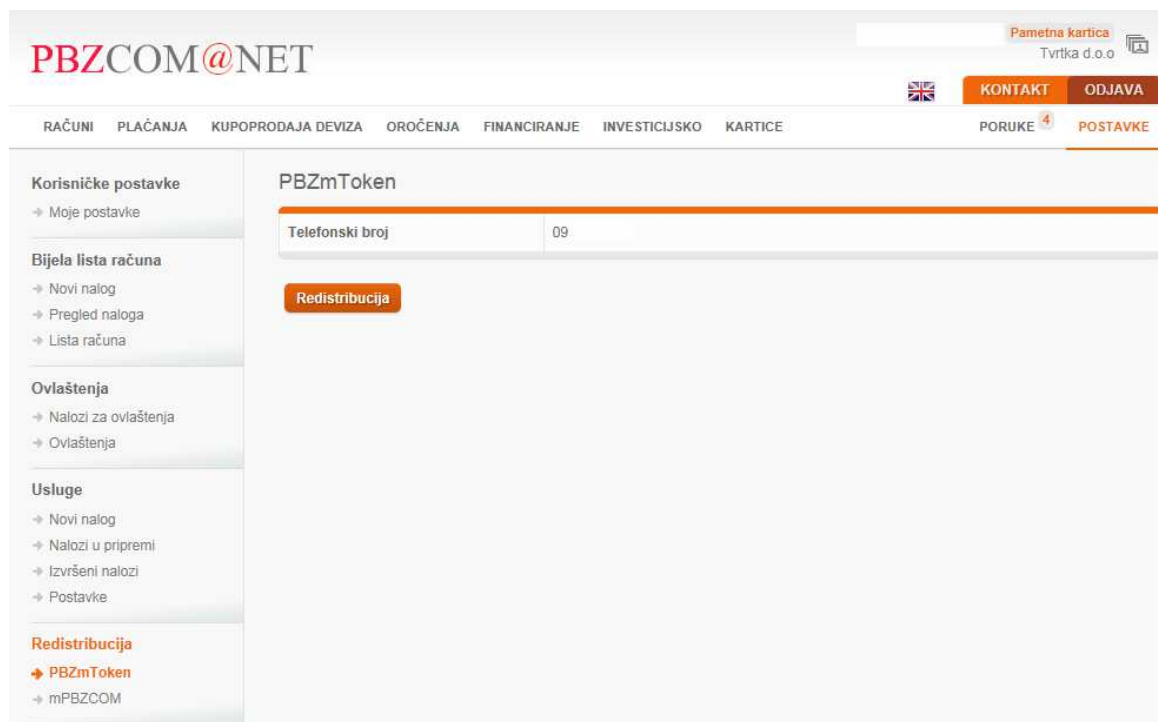
REDISTRIBUCIJA PBZMTOKENA

Za PBZmToken je autorizacijski uređaj koji ste ugovorili u Banci moguće napraviti redistribuciju kada ste prijavljeni u PBZCOM@NET s Pametnom karticom ili USB uređajem za slučaj kada:

- unesete tri puta uzastopno neispravan aktivacijski kod
- ste uzastopnim unosom netočnog PIN-a zaključali PBZmToken
- mijenjate mobilni uređaj

NAPOMENA: ukoliko ste promijenili broj telefona nije moguće ovim putem izvršiti redistribuciju PBZmTokena

Prije aktivacije opcije **Redistribucija** potrebno je na Vašem mobilnom uređaju izbrisati aplikaciju PBZmToken.



Slika 7 – redistribucija PBZmTokena

Odabirom opcije **Redistribucija** -> **PBZmToken** kreira se **Identifikacijski kôd** i **Aktivacijski kôd**. Identifikacijski kôd se dostavlja putem SMS-a na Vaš mobilni uređaj, a Aktivacijski kôd se prikazuje na ekranu u PBZCOM@NET usluzi.

REDISTRIBUCIJA mPBZCOM-a

Za mPBZCOM uslugu koju ste ugovorili u Banci moguće je napraviti redistribuciju za slučaj kada:

- unesete tri puta uzastopno neispravnu Inicijalnu lozinku
- ste uzastopnim unosom netočnog PIN-a zaključali mPBZCOM
- mijenjate mobilni uređaj

NAPOMENA: ukoliko ste promijenili broj telefona nije moguće ovim putem izvršiti redistribuciju kôdova za mPBZCOM

Prije aktivacije opcije **Redistribucija** -> **mPBZCOM** potrebno je na Vašem mobilnom uređaju izbrisati mPBZCOM aplikaciju.

The screenshot displays the mPBZCOM mobile banking interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Korisničke postavke' (User settings) containing 'Moje postavke' (My settings); 'Bijela lista računa' (White list of accounts) containing 'Novi nalog' (New order), 'Pregled naloga' (View order), and 'Lista računa' (List of accounts); 'Ovlaštenja' (Authorizations) containing 'Nalozi za ovlaštenja' (Orders for authorizations) and 'Ovlaštenja' (Authorizations); 'Usluge' (Services) containing 'Novi nalog' (New order), 'Nalozi u pripremi' (Orders in preparation), 'Izvršeni nalozi' (Completed orders), and 'Postavke' (Settings); and 'Redistribucija' (Redistribution) containing 'PBZmToken' and 'mPBZCOM'. The main content area is titled 'mPBZCOM' and features a form for 'Telefonski broj' (Phone number) with the value '09' and a large orange button labeled 'Redistribucija'.

Slika 8 – redistribucija za mPBZCOM mobilno bankarstvo

Odabirom opcije **Redistribucija** kreira se **Identifikator** i **Inicijalna lozinka**. Inicijalna lozinka se dostavlja putem SMS-a na Vaš mobilni uređaj, a Identifikator se prikazuje na ekranu u PBZCOM@NET usluzi.

KORISNIČKE POSTAVKE

Odabirom opcije "Postavke" omogućeno Vam je da si podesite Vaše postavke za rad u PBZCOM@NET aplikaciji.

Moguće postavke:

broj stavaka – broj stavaka u tabličnim prikazima (20,50 ili 100) s time da je 20 predefiniрана vrijednost.

broj telefona – broj kontakt telefona na koji Vas naše službe mogu kontaktirati. Broj telefona je obavezan ukoliko želite poslati naloge za Nacionalna plaćanja u devizama i Međunarodna plaćanja u kunama i devizama, te naloge za kupoprodaju deviza

e-mail – adresa elektroničke pošte na koji Vas naše službe mogu kontaktirati

primarni račun – račun koji će se prikazivati kao predefiniран (default)

naziv računa – naziv koji opisuje namjenu računa. Za ovu postavku trebate imati superkorisnička ili administratorska ovlaštenja

PORUKE

Sustavom poruka Banka Vas obavještava o svim bitnim informacijama. Pročitane poruke označite kao pročitane. Odabirom opcije "Arhiva poruka" dostupne su Vam sve poruke koje su vam poslane do današnjeg dana.

KONTAKTI

Odabirom opcije "Kontakti" možete doći do podataka o Vašim kontakt osobama kojima se možete obratiti, te opći kontakt podaci.

VIŠEJEZIČNOST

Odabirom zastavice u vrhu ekrana moguće je odabrati hrvatsku ili englesku verziju aplikacije. Isto tako je na ulazu u aplikaciju omogućen odabir željenog jezika.