

**GUIDA PER UTENTI**  
**ALTRE FUNZIONALITÀ**

**PBZCOM@NET**

**SERVIZIO DI INTERNET BANKING PER AZIENDE**

Zagreb, giugno 2012



**PRIVREDNA BANKA ZAGREB**

*Mislino unaprijed s Vama.*

**INDICE:**

<b>IL SERVIZIO OFFRE AI CLIENTI FUNZIONALITÀ ADDIZIONALI</b> .....	<b>2</b>
<b>IMPOSTARE RUOLI UTENTE</b> .....	<b>2</b>
<b>ATTIVAZIONE DI ALTRE FUNZIONALITÀ</b> .....	<b>6</b>
PBZeUred/ PBZ eOffice .....	7
Ordini di acquisto e vendita di valuta estera (FX Deal Confirmation).....	7
Money Market Deal Confirmations .....	7
<b>IMPOSTAZIONI DELL'UTENTE</b> .....	<b>7</b>
<b>COMUNICAZIONI</b> .....	<b>8</b>
<b>CONTATTI</b> .....	<b>8</b>
<b>SERVIZIO MULTILINGUE</b> .....	<b>8</b>

## IL SERVIZIO OFFRE AI CLIENTI FUNZIONALITÀ ADDIZIONALI

### Funzionalità aggiuntive:

- impostare ruoli utente
- attivare altre funzionalità offerte dal servizio Internet Banking per aziende
- definire impostazioni avanzate di utenti
- comunicazioni
- contatti – recapiti
- servizio multilingue

## IMPOSTARE RUOLI UTENTE

Per assegnare autorizzazioni a diversi utenti occorre selezionare la funzione "Postavke" ("Impostazioni") e cliccare poi sul link *Ovlaštenja (Autorizzazioni)* disponibile nella sezione "Ovlaštenja" ("Autorizzazioni").

The screenshot shows the PBZCOM@NET web interface. The user is logged in as IVANA HORVAT, TVRTKA D.O.O. The main navigation bar includes links for RAČUNI, PLAĆANJA, KUPOPRODAJA DEVIZA, OROČENJA, INVESTICIJSKO, and KARTICE. The user profile section shows 'KONTAKT' and 'ODJAVA' buttons. The main content area is titled 'Korisničke postavke' and includes a sidebar with 'Moje postavke', 'Ovlaštenja' (with a sub-link 'Ovlaštenja'), and 'USLUGE' (with sub-links 'Novi nalog', 'Nalozi u pripremi', 'Izvršeni nalozi', and 'Postavke'). The main table lists users with columns for 'Ime i prezime' and 'OIB'. The table contains two entries: Ivana Horvat (OIB: 9999999999) and Marko Horvat (OIB: 1111111111). The table has a pagination control showing 'Broj redaka 20' and navigation arrows. The footer contains 'UC-10-02', '© 2001-2012 Privredna banka Zagreb d.d.', and '???app.version???'.

Ime i prezime	OIB
Ivana Horvat	9999999999
Marko Horvat	1111111111

Figura 1 – Elenco di utenti



## Korisničke postavke

→ Moje postavke

## Ovlaštenja

→ Nalozi za ovlaštenja

→ **Ovlaštenja**

## USLUGE

→ Novi nalog

→ Nalozi u pripremi

→ Izvršeni nalozi

→ Postavke

## Korisnik

Ime i prezime	Ivana	Horvat
OIB	9999999999	
Sva ovlaštenja - superkorisnik	<input checked="" type="checkbox"/>	

Novi nalog

Povratak

Figura 2 – elenco di ruoli

Cliccando sull'opzione *Novi nalog (Nuova richiesta di autorizzazione)* per assegnare autorizzazioni a diversi utenti appare l'apposita schermata che consente di effettuare tale operazione. È necessario poi selezionare autorizzazioni desiderate in funzione di incarico professionale assunto dal singolo dipendente nella Sua unità organizzativa.

**PBZCOM@NET** IVANA HORVAT  
TVRTKA D.O.O.

**KONTAKT** **ODJAVA**

RAČUNI PLAĆANJA KUPOPRODAJA DEVIZA OROČENJA INVESTICIJSKO KARTICE PORUKE **POSTAVKE**

**Korisničke postavke**

→ Moje postavke

**Ovlaštenja**

→ Nalozi za ovlaštenja

→ **Ovlaštenja**

**USLUGE**

→ Novi nalog

→ Nalozi u pripremi

→ Izvršeni nalozi

→ Postavke

**Korisnik**

Ime i prezime

OIB

Sva ovlaštenja - superkorisnik

Uloge za dodjelu ovlaštenja

unos ovlaštenja (administrator)  potpis ovlaštenja (ovlaštenik)

**Uloge po poslovnim područjima**

	Unos naloga	Lijevi potpis	Desni potpis	Samostalni potpis	Izvešće	Izvršavanje
Kungo poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Devizno poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FX zaključnice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Depozitno kungo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Depozitno devizno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Investicijsko poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Računi**

IBAN	Naziv	Označi sve Ovlaštenje(DA/NE)
HR772340009110018XXXX	TVRTKA D.O.O.	<input checked="" type="checkbox"/>
HR772340009130018XXXX	TVRTKA 1 D.O.O.	<input checked="" type="checkbox"/>

**Figura 3 – Impostazione di autorizzazioni delle specifiche aree di lavoro**

I ruoli utente – autorizzazioni possono essere assegnati ad utente finale appropriato come segue:

- Superutente – il ruolo utente che dispone di tutte le autorizzazioni
- i ruoli che sono autorizzati ad assegnare ruoli ad altri utenti
  - Amministratore responsabile dell'immissione dati (Data Entry Administrator)
  - Amministratore Sottoscrittore
- impostazione di ruoli utente delle specifiche aree di lavoro che sono autorizzati a effettuare operazioni seguenti:
  - creare e inserire ordini
  - apporre la firma a sinistra (doppia firma)
  - apporre la firma a destra (doppia firma)
  - disporre di potere di firma disgiunta
  - redigere un riepilogo
  - esecuzione
- selezionare un singolo rapporto di conto

Una volta impostati i ruoli utente desiderati, si procede a salvare la richiesta di autorizzazione selezionando il tasto "Spremi" ("Salva autorizzazioni").

Dopo aver salvato la richiesta di autorizzazione, si seleziona la richiesta desiderata e si assegna l'apposita autorizzazione all'utente in oggetto cliccando su *broj naloga* (Numero richiesta di autorizzazione).

The screenshot displays the PBZCOM@NET web application interface. At the top, the logo 'PBZCOM@NET' is visible on the left, and the user 'IVANA HORVAT TVRTKA D.O.O.' is logged in on the right. A navigation menu includes 'RAČUNI', 'PLAĆANJA', 'KUPOPRODAJA DEVIZA', 'OROČENJA', 'INVESTICIJSKO', and 'KARTICE'. On the right side of the menu, there are buttons for 'KONTAKT', 'ODJAVA', 'PORUKE', and 'POSTAVKE'. The sidebar on the left contains 'Korisničke postavke' with a link to 'Moje postavke', and 'Ovlaštenja' with a link to 'Naloz za ovlaštenja'. Below this is the 'USLUGE' section with links for 'Novi nalog', 'Naloz u pripremi', 'Izvršeni naloz', and 'Postavke'. The main content area is titled 'Naloz za ovlaštenja' and features a table with the following data:

Broj naloga	Administrator	Korisnik	Status naloga
43532876	Ivana Horvat	Marko Horvat	Unesen

Below the table, there is a 'Broj redaka' dropdown menu set to '20' and a 'Obriši' button. The footer of the page contains 'UC-10-01', '© 2001-2012 Privredna banka Zagreb d.d.', and '???app.version???'.

Figura 4 – visualizzare la richiesta di assegnazione di autorizzazioni

Attivando la funzione "Firma ed esegui" viene firmata la richiesta di autorizzazione che diventa in tal caso attiva.

**PBZCOM@NET** IVANA HORVAT TVRTKA D.O.O.

RAČUNI PLAĆANJA KUPOPRODAJA DEVIZA OROČENJA INVESTICIJSKO KARTICE PORUKE POSTAVKE

**Korisničke postavke**  
→ Moje postavke

**Ovlaštenja**  
→ Nalozi za ovlaštenja  
→ **Ovlaštenja**

**USLUGE**  
→ Novi nalog  
→ Nalozi u pripremi  
→ Izvršeni nalozi  
→ Postavke

**Korisnik**

Ime i prezime: Marko Horvat  
OIB: 11111111111  
Sva ovlaštenja - superkorisnik:

**Uloge za dodjelu ovlaštenja**

unos ovlaštenja (administrator)  potpis ovlaštenja (ovlaštenik)

**Uloge po poslovnim područjima**

	Unos naloga	Lijevi potpis	Desni potpis	Samostalni potpis	Izvešće	Izvršavanje
Kunsko poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Devizno poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FX zaključnice		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Depozitno kunsko	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Depozitno devizno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Investicijsko poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Računi**

IBAN	Naziv	Označi sve Ovlaštenje(DA/NE)
HR772340009110018XXXX	TVRTKA D.O.O.	<input checked="" type="checkbox"/>
HR772340009130018XXXX	TVRTKA 1 D.O.O.	<input checked="" type="checkbox"/>

Provjeri Spremi Pošalji na potpis **Potpisi i izvrši** Obriši Povratak

UC-10-02 © 2001-2012 Privredna banka Zagreb d.d. ???app.version???

Figura 5 – Eseguire la richiesta di autorizzazioni

Se Lei non è stato nominato il Soggetto incaricato (Amministratore responsabile dell'immissione dati), deve in tal caso inviare alla firma la propria richiesta di assegnazione ruolo cliccando sulla funzione "Pošalji na potpis" (Inviare alla firma). L'utente finale, al quale è stato assegnato il ruolo dell' Amministratore responsabile dell'immissione dati (Data Entry Administrator), è autorizzato a firmare ed eseguire la richiesta inviata.

## ATTIVAZIONE DI ALTRE FUNZIONALITÀ

Il servizio di Internet Banking PBZCOM@NET permette di attivare le funzionalità seguenti:

- PBZeUred (PBZeOffice)

- firmare e inserire ordini di acquisto e vendita di valuta estera (FX Deal Confirmations) tramite il servizio di PBZCOM@NET
- firmare e inserire ordini di negoziazione di strumenti monetari (MM Deal Confirmations) tramite il servizio di PBZCOM@NET-a

## PBZeUred/ PBZ eOffice

Il PBZeOffice è il servizio di banking elettronico che permette all'utente di attivare la funzionalità di trasmissione di documenti in formato elettronico a diversi indirizzi e-mail.

### Elementi da inserire:

**eUred (eOffice)** – permette di attivare e disattivare diverse funzionalità

**Glavna e-mail adresa (L'indirizzo e-mail principale)** – indicare l'indirizzo e-mail che si può associare al documento elettronico

### Tipovi elektroničkih dokumenata (Tipologia di documenti elettronici)

- estratto conto bancario principale, disponibile in formato PDF,
- estratto conto bancario principale, disponibile in formato XML,
- estratto conto bancario in kune croate, disponibile in formato MN,
- estratto conto bancario in kune croate, disponibile in formato PDF,
- estratto conto bancario in kune croate, disponibile in formato RTF,
- estratto conto bancario in valuta estera, disponibile in formato PDF,
- estratto conto bancario in valuta estera, disponibile in formato XML

**e-mail adrese za pojedini tip elektroničkog dokumenta (indirizzi e-mail specificati per la trasmissione di diversi documenti elettronici)** – indicare uno o più indirizzi e-mail separati dal segno ";"

**odabir jezika za devizne izvratke (scelta della lingua per estratti conto in valuta estera)** – per creare estratti conto in valuta estera si può scegliere la lingua croata o inglese

**NOTA:** se Lei ha attivato la funzionalità eOffice, ma non ha inserito l'indirizzo e-mail a cui inviare il singolo documento, il detto documento è reperibile nel portale PBZCOM@NET.

### Ordini di acquisto e vendita di valuta estera (FX Deal Confirmation)

Cliccando sulla funzione "FX Zaključnice" (FX Deal Confirmations) nell'applicazione PBZCOM@NET è possibile attivare la funzionalità di visualizzare e inserire ordini di acquisto e vendita di valuta estera.

### Money Market Deal Confirmations

Per visualizzare ordini di negoziazione di strumenti monetari, inseriti tramite il PBZCOM@NET, occorre selezionare la funzione "MM Zaključnice" (Money Market Deal Confirmations).

## IMPOSTAZIONI DELL'UTENTE

Il servizio PBZCOM@NET Le consente di determinare proprie impostazioni di lavoro selezionando la funzione "Impostazioni"

### Impostazioni disponibili:

**broj stavaka (numero posti)** – specificare le modalità di visualizzazione in modo da definire il numero di posti di tabella (le opzioni disponibili con 20, 50 o 100 posti). Il valore di 20 posti è già predefinito.

**broj telefona (numero di telefono)** – indicare il Suo recapito telefonico che sarà utilizzato esclusivamente dai nostri servizi per contattarLa in caso di necessità. È obbligatorio inserire il recapito



telefonico per poter inviare ordini di pagamento domestico in divisa ed effettuare pagamenti internazionali in kune croate o in valuta estera come pure operazioni di acquisto e vendita di divise estere

**e-mail** – indicare il Suo indirizzo e-mail che sarà utilizzato dai nostri servizi per contattarLa in caso di necessità

**primarni račun (conto primario)** – il campo viene compilato con il conto predefinito (default)

**naziv računa (intestazione del conto)** – indicare l'intestazione del conto che definisce la natura del detto conto. Per poter intervenire in questo campo Lei deve disporre di autorizzazioni del Super Utente o dell'Amministratore.

## COMUNICAZIONI

Attraverso il sistema di comunicazioni la Banca mette a Sua disposizione tutte le informazioni importanti. I messaggi che ha letto sono da contrassegnare come già letti. La funzionalità "Archivio messaggi" Le permette di visualizzare tutti i messaggi ricevuti fino al giorno presente.

## CONTATTI

Selezionando la funzionalità "Kontakti" (Contatti) può visualizzare i dati riguardanti i recapiti di persone di contatto come pure i dati generali.

## SERVIZIO MULTILINGUE

Abilitando il flag nel menù orizzontale posto in alto alla pagina è possibile accedere alla versione croata o inglese di questa applicazione. All'avvio dell'applicazione si può impostare la lingua dell'uso.